

“해외바이어가 직접 찾아 오는 글로벌 전시회”



## 전시준비 매뉴얼

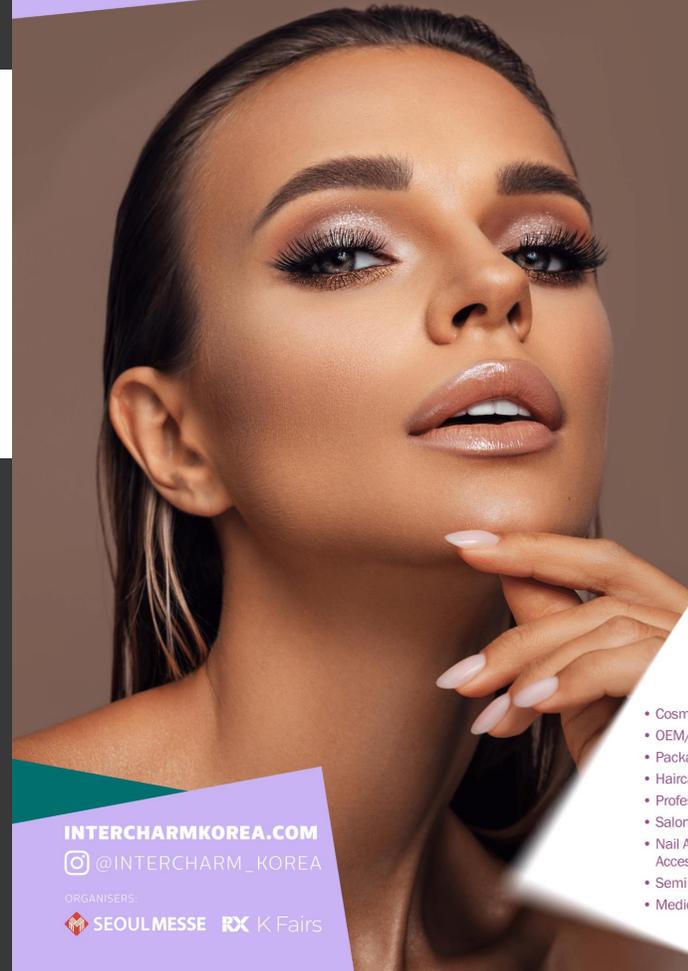
2023. 8. 30(수) - 9. 1(금)  
서울 COEX

국제인증 전시회 (수출바우처 사용 가능)

해외 바이어가 직접 찾는 글로벌 전시회  
**interCHARM**  
KOREA

인터참코리아는 국제인증전시회로 수출바우처 사용이 가능합니다 

**2023**  
**8. 30(수) - 9. 1(금)**  
COEX, SEOUL



OFFICIAL WEBSITE

- Cosmetics & Perfumery
- OEM/ODM & Private Label
- Packaging
- Haircare & Trichology
- Professional Beauty
- Salon Equipment
- Nail Art Products & Accessories
- Semi Permanent & Eyelash
- Medical Beauty

**INTERCHARMKOREA.COM**

 @INTERCHARM\_KOREA

ORGANISERS:

 **SEOUL MESSE**  **RX K Fairs**



## Part1. 주요 체크리스트

- 01. 전시회 개요
- 02. 문의 및 주요 연락처
- 03. 참가업체 주요 일정표
- 04. 전시준비 체크리스트

# 01. 전시회 개요

## 2023 행사 개요

### 국내 최대 B2B 전문 뷰티 · 화장품 전문 전시회 'InterCHARM Korea'



산업통상자원부 인증 국제인증 전시회 (수출바우처 사용 가능)



- 명 칭 : 2023 인터참코리아 (InterCHARM Korea)
- 전시 기간 : 2023. 08 .30(수) - 09.01(금) / 3일간
- 개장 시간 : 오전 10시 - 오후 5시
- 개최 장소 : 서울 COEX, Hall C, D / Conference Center
- 주 최 : (주)서울메세, 리드케이웨어스(유)
- 부대 행사
  - 해외바이어 초청 상담회
  - All about that beauty 국제 컨퍼런스 및 세미나
  - InterCHARM Korea Gold Medals Beauty Awards



화장품  
COSMETICS



네일용품 및 액세서리  
NAIL ART PRODUCTS & ACCESSORIES



미용 / 에스테틱 / SPA 살롱용 제품 및 기기  
PROFESSIONAL BEAUTY & SALON  
EQUIPMENT



헤어·두피케어  
HAIRCARE & TRICHOLOGY



화장품용기, 부자재 및 수탁 서비스  
OEM/ODM, PRIVATE LABEL, PACKAGING



반영구 / 속눈썹 및 메디컬 뷰티  
SEMI PERMANENT & EYELASH & MEDICAL BEAUTY

## 02. 문의 및 주요 연락처

### 주최 사무국

소속	문의처	문의 사항	비고
(주)서울메세	02-2284-0020 / 0017	전시 준비 관련	- 아이디/ 비밀번호 문의 - 비품, 부대시설 임대 - 장치, 철거 관련
	02-2284-0016 / 0008		- 부스위치  *주최측에서 선착순으로 배정을 진행하고 있습니다. 순차적으로 별도 연락 드리겠습니다.
	<a href="mailto:info@intercharmkorea.com">info@intercharmkorea.com</a>	세금계산서 발행 요청 * 전화로 요청 시 누락될 수 있습니다. 메일로 남겨주시면 순차적으로 도와드리겠습니다.	
리드케이웨어스	02-554-3123	세미나 관련 해외 기업 문의	

### 프리미엄 부스 문의 사항

구분	문의처	문의 사항
프리미엄 부스 (고급 / 기본형 포함)	중앙전람 김진항 실장 010-5105-1015 jafair01@daum.net	프리미엄 부스 디자인 매뉴얼 확인 매뉴얼 확인 및 사이즈 맞춰 시안 제작 후 메일로 제출 <a href="#">매뉴얼 바로가기 (클릭)</a>  • 아직 부스위치를 안내받지 못한 기업은 사무국으로 이메일 부탁드립니다 <a href="mailto:info@intercharmkorea.com">info@intercharmkorea.com</a>

## 03. 참가업체 주요 일정표

- 참가비 입금 일정

잔금 마감일 : 7월 21일 (금)까지 / 부대시설 사용료 입금 마감일 : 8월 4일 (금) 까지

은행 명	계좌 번호	예금주
한국씨티은행	5-044156-034	리드케이웨어스유한회사

- 참가업체 장치/입점/전시/철거 일정

구분	날짜	전시장 OPEN 시간	참고
장치공사	독립부스	8월 28일 (월) - 29일 (화)	비품 배치는 비품 업체 측 사정에 따라 늦어질 수 있음을 안내 드립니다.
	조립, 프리미엄부스	8월 29일 (화)	
개막일	참가기업 입장	8월 30일 (수)	08:00 ~
전시기간	참가기업 입장	8월 31일 (목), 9월 1일 (금)	09:00 ~
	참관객 입장	8월 30일 (수) - 9월 1일 (금)	10:00 ~ 17:00
폐막일	전시종료 및 전시품 반출	9월 1일 (금)	17:00 ~ 22:00

- 화물 차량 주차 안내

- 기간 : 장치(8월 28(월)~29(화)) 및 철거(9. 1(금) 전시 종료 후) 시간
- 트럭, 화물차, 9인승 이상 승합차에 한해 1대당 3시간 무료주차 가능
- 전시장 뒷편 화물주차장에 배치된 주차 QR 등록
- 전시장 뒷편 화물주차장에는 일반 승용차 진입 제한

## 04. 전시준비 체크리스트

- 전시회 개막 3주 전 ~ 전시회 개막일

구분	준비 체크사항
초청장 발송	<input type="checkbox"/> 초청 대상 선정 <input type="checkbox"/> 업체명/부스번호 명시
기타	<input type="checkbox"/> 숙박, 식사, 교통 관련 계획 <input type="checkbox"/> 부스 내 특별 이벤트 계획
사전 신청서류 점검	<input type="checkbox"/> 부대시설 신청 <input type="checkbox"/> 출입증 수량 <input type="checkbox"/> 부스간판/현황판용 상호명
장치물 점검	<input type="checkbox"/> 광고/홍보물 및 설치대 <input type="checkbox"/> 전시품 반입/장치 일정체크 <input type="checkbox"/> 가구/비품(진열대, 테이블, 의자 등) <input type="checkbox"/> 운송계획 점검
부스 운영 준비	<input type="checkbox"/> 전시품(제품) <input type="checkbox"/> 방명록, 명함볼, 상담일지 <input type="checkbox"/> 각종 홍보물 및 안내자료 <input type="checkbox"/> 필기구, 메모지 등
효율적인 현장 운영	<input type="checkbox"/> 교대 근무 시간표에 따른 운영 계획 <input type="checkbox"/> 현장 Staff 사전준비, 교육
부스 운영시 참고	<input type="checkbox"/> 기본부스 벽면에 홍보물 부착 방법 유의 (현수막을 타공 제작하여 S자고리 사용, 족자봉 현수막 제작, 또는 접착력이 높지 않은 테이프를 사용하여 부착 / 부스 벽면 훼손 시, 원상복구비 있음)



## Part2. 전시회 운영 안내

01. 부스 준비사항 안내

# 01. 부스 준비사항 안내

## 참가기업 전시 준비 사이트 안내

로그인 후 체크리스트 내 필수 정보 입력

- 기업 정보등록 방법      로그인 후 체크리스트 내 필수 정보 입력

참고)

### 체크리스트

> 체크리스트

▣ 참가비 내역

부스 참가비	부대시설 신청	가구비품 신청	현황판 및 상호간판 신청	조립부스 사인물 추가	기타	총합계 (VAT별도)
3,200,000원	0원	0원	0원	0원	0원	3,200,000원

합계	부가세(VAT)	총합계(VAT포함)	총합계(VAT포함)	기상입력	잔액(VAT포함)
3,200,000원	320,000원	3,520,000원	3,520,000원	0원	3,520,000원

▣ 체크리스트

구분	신청항목	안내	신청기간 (연간일)	신청현황
전체 필수	참가신청서	부스참가신청내역(조립부스/목질부스)	2023. 08. 18	완료/수용
전체 필수	기업정보(디렉토리, 바이어매칭 등)	참가기업 히스토, 디렉토리, 바이어대상 공개될 예정정보 입력	2023. 07. 31	신청하기
전체 선택	부대시설 신청	전기, 인터넷, 전화, 급배수, 조그스크 등 필요한 부대시설 신청 (목질부스 입찰은 전기 신청 필수)	2023. 07. 31	신청하기
전체 필수	출입증신청	전시기간 중 전시장 상주 인원 경찰 방문 정보 입력	2023. 07. 31	신청하기
전체 선택	무료 초청장신청	무료 초청장 수당정보 입력	2023. 07. 31	신청하기
전체 선택	가구비품 신청	기동부스 제공회 추가 필요 가구 및 전자기품 신청	2023. 07. 31	신청하기
전체 필수	현황판 및 상호간판 신청	조립부스기업 상호 현수막 기입 / 별도 디자인 요청시 (유무)	2023. 07. 31	신청하기
조립 선택	조립부스 사인물 추가	조립부스 벽면 및 인포데스크 환경물(필지) 부착 신청	2023. 07. 31	신청하기
전체 선택	오상 홍보 및 보조자료	오상 홍보 및 보조자료 정보입력	2023. 08. 18	신청하기

모든 기업 필수

필수 기업 신청

- ① 기업정보      (홈페이지/바이어노출)
- ② 현황판 및 상호간판신청
- ③ 출입증신청
- ④ 부대시설신청      (전기, 인터넷, 급배수 등)
- ⑤ 가구비품 임대신청      (테이블, 의자, 가전제품 등)
- ⑥ SNS 홍보신청
- ⑦ 무료 초청장신청
- ⑧ 조립부스 사인물 추가

# 01. 부스 준비사항 안내

## 참가기업 정보 사전 노출 및 바이어 제공

인터참코리아 대표 홈페이지 및 기타 홍보에 활용되는 기업 정보 입력

- 기업 정보등록 방법      로그인 후 체크리스트 내 두번째 기업정보 입력

[로그인 바로가기 \(클릭\)](#)

참고)

### □ 체크리스트

구분	신청항목	안내	신청기한 (마감일)	신청현황
전체 필수	참가신청서	부스참가 신청내역(조립부스/독립부스)	2023. 08. 18	<a href="#">완료/수정</a>
전체 필수	기업정보[디렉토리, 바이어매칭 등]	참가기업 리스트, 디렉토리, 바이어대상 공개될 매칭정보 입력	2023. 07. 31	<a href="#">신청하기</a>
전체 선택	부대시설 신청	전기, 인터넷, 전화, 급배수, 추가조명 등 필요한 부대시설 신청 (독립부스 업체는 전기 신청 필수)	2023. 07. 31	<a href="#">신청하기</a>
전체 필수	출입증신청	전시기간 중 전시장 상주 인원 명함 발급 정보 입력	2023. 07. 31	<a href="#">신청하기</a>
전체 선택	무료 초청장신청	무료 초청장 수령정보 입력	2023. 07. 31	<a href="#">신청하기</a>
전체 선택	가구비용 신청	기본부스 제공 외 추가 필요 가구 및 전자제품 신청	2023. 07. 31	<a href="#">신청하기</a>
전체 필수	현황판 및 상호간판 신청	조립부스기업 상호 현수막 기입 / 별도 디자인 희망시 (유료)	2023. 07. 31	<a href="#">신청하기</a>
조립 선택	조립부스 사인물 추가	조립부스 벽면 및 인포데스크 환경물(별지) 부착 신청.	2023. 07. 31	<a href="#">신청하기</a>
전체 선택	SNS 홍보 및 보도자료	SNS 홍보 및 보도자료 정보입력	2023. 08. 18	<a href="#">신청하기</a>

노출페이지 예시)



자세히 보기 +

**라메디텍**  
Laser/PU/RF/Multi  
Booth No.



자세히 보기 +

**랩앤파플**  
Skin Care, Thread Lifts and Fillers, Contract Manufacturing/OEM/ODM, Cosmeceutical Products  
Booth No.



자세히 보기 +

**주식회사 바노바기**  
Skin Care, Derma Cosmetics, Facial/Masks, Natural & Organic Cosmetics  
Booth No.



자세히 보기 +

**바루랩**  
Skin Care, Contract Manufacturing/OEM/ODM  
Booth No.



자세히 보기 +

**(주)베쓰프로젝트**  
Contract Manufacturing/OEM/ODM, Body Care Products/Manufacturers(Bath & Body Care)  
Booth No.



자세히 보기 +

**바이제이실크**  
Skin Care, Natural & Organic Cosmetics, Hair Care Products/Manufacturers(Bath & Body Care)  
Booth No.

# 01. 부스 준비사항 안내

## 기업별 부스 장치 시안

기업별 신청한 장치에 따라 매뉴얼 확인 바랍니다.

프리미엄 부스 (기본 / 고급)의 경우, 매뉴얼 확인 후 사이즈 맞추어 시안 제작 후 장치사로 제출 바랍니다

조립부스 매뉴얼



[다운로드 바로가기](#)

프리미엄 부스 기본형 매뉴얼



[다운로드 바로가기](#)

프리미엄 부스 고급형 매뉴얼



[다운로드 바로가기](#)

※ 프리미엄부스 기본형 / 고급형 기업은 장치사(중앙전람) 로 문의 바랍니다

프리미엄 부스 위치 문의 : 02-2284-0016 / 0008

프리미엄 부스 장치 문의 : 중앙전람 김진항 실장 010-5105-1015



## Part3. 전시회 홍보

01. 전시회 홍보 프로그램

02. 온라인 홍보 신청

# 01. 전시회 홍보 프로그램

단순 부스 참가를 넘어 참가기업의 전시참가를 더욱 빛나게 할 맞춤형 온/오프라인 프로모션

구분	개별 금액	Platinum	Gold	Silver	Bronze
홈페이지 로고 노출 (최대 10개사)	200,000원	0	0	0	
뉴스레터 로고 노출	200,000원	0	0	0	0
온라인 초청장 로고 노출 (최대 4개사)	3,000,000원	0	0	0	0
Show directory 광고 (최대 10개사)	1,000,000원	0	0	0	
전시장 내부 천정배너 (최대 10개사)	500,000원	0	0	0	0
전시장 입구 바닥 배너 (최대 4개사)	2,000,000원	0			
관람객 출입증 목걸이 제작 (최대 2개사)	25,000,000원	0			
등록대/ 포토존 로고 노출 (최대 10개사)	1,000,000원	0	0		
현황판 로고 노출 (최대 4개사)	1,000,000원	0	0	0	
부스배치도 협찬사 로고 표기	500,000원	0	0	0	0
전시장 브릿지 광고 (최대 2개사)	2,000,000원	0	0		
참가비 (만원/ VAT별도)		2,500만원	800만원	400만원	300만원

[안내자료 다운로드 \(클릭\)](#)

# 01. 전시회 홍보 프로그램

## 스폰서십 프로그램 브릿지 광고 진행

전시장 입구 옆 2층, 3층 브릿지(난간) 광고를 통해 많은 관람객에게 홍보가 가능합니다.

### NO.1 VENUE

월 평균 트래픽 120만명  
대한민국 최고 컨벤션 센터 코엑스

### SEASONAL FESTIVAL

4계절 내내 코엑스는 축제 중  
다양한 이벤트가 열리는 곳

### GREEN MICE

현수막 · 배너를 대체하는  
친환경 광고매체

### ● 브릿지 광고 내용

광고 진행 일정 : 인터참코리아 전시 기간 중

광고 위치: 2층, 3층 브릿지(난간)

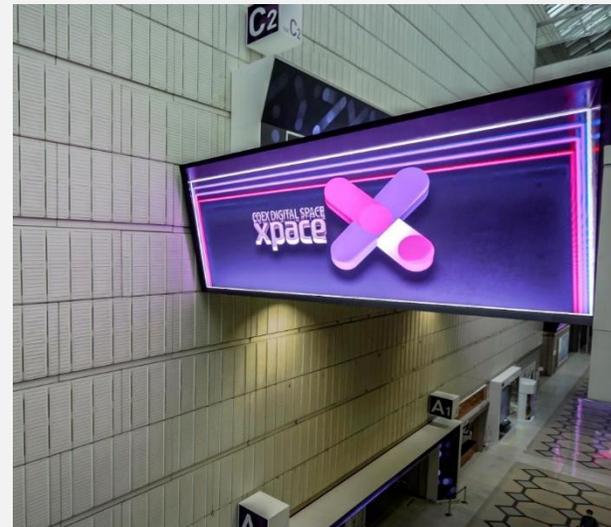
광고 크기: 6.7m\*2.9m(1,680px\*720px) 5기

지원 내용 :

- 인터참코리아 & 신청기업 동시 광고 진행12초 /
- 일 100회 이상 일주일간 진행

비용 : 2,000,000원

\* 선착순 2개사 모집

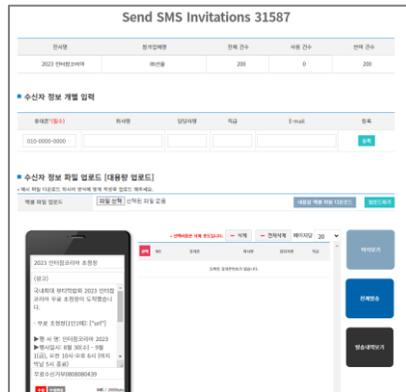


## 모바일 무료 초청장 발송

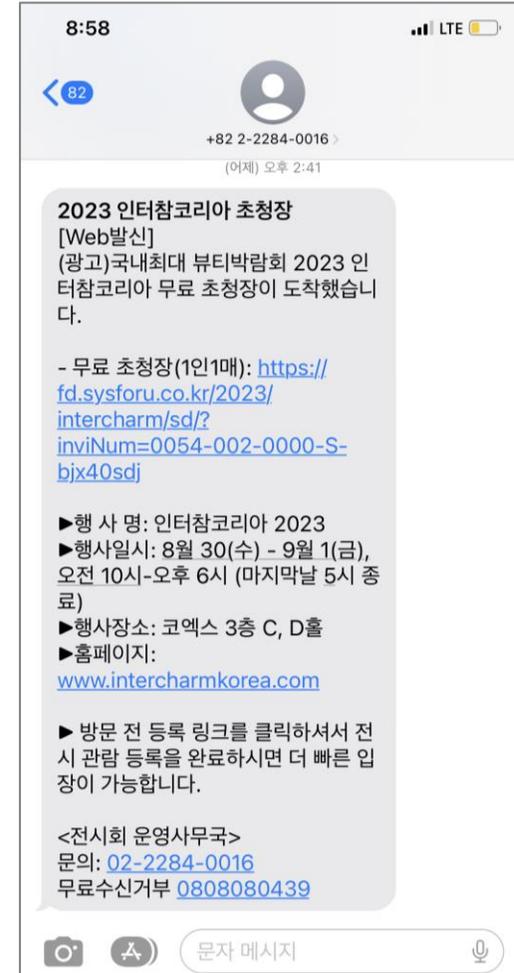
모바일을 통해 바이어에게 초청장을 무료로 발송 할 수 있습니다

### ● 발송 방법

1. 참가기업 담당자에게 문자로 안내문 발송 예정 (7월 내)
  - 링크/ 아이디 포함
2. 웹사이트 접속
  - 아이디는 참가기업 온라인신청 아이디와 동일
  - 비밀번호 : 123456
  - 발송가능 수량 : 200건
3. 아이디 문자 초대 메뉴 클릭
4. 초청장 받을 사람의 휴대폰 or 이메일 주소 입력
5. 발송 버튼 클릭



## 바이어 수신 문자 예시)



## 02. 온라인 홍보

### 이미지 초청장 발송

참가기업 이메일로 이미지 초청장을 발송 할 예정입니다.

#### ● 활용 방법

- 이미지 초청장을 캡처 또는 인쇄하여 방문 시 무료 입장이 가능합니다.
- **국내/ 해외 바이어를 대상으로 이메일로 배포할 수 있습니다.**

\*사전등록 시 현장에서 별도의 등록절차 없이 빠른 입장이 가능합니다

#### ● 인터참코리아 온라인초청장 예시 :

※ 배포 일정 :  
7월 말 참가기업 이메일로 발송 예정



## 02. 온라인 홍보

### 인스타그램 동시 홍보

**양식 다운로드 바로가기 (클릭)**

\* 다운로드 불가시 인터참코리아 홈페이지 공지사항에서 확인 가능합니다

더욱 효과적인 전시 참가를 위해 인터참코리아 공식 인스타그램에 제품 업로드 및 참가기업의 SNS에 참가 소식을 알릴 수 있습니다.  
(7월 내 오픈 예정)

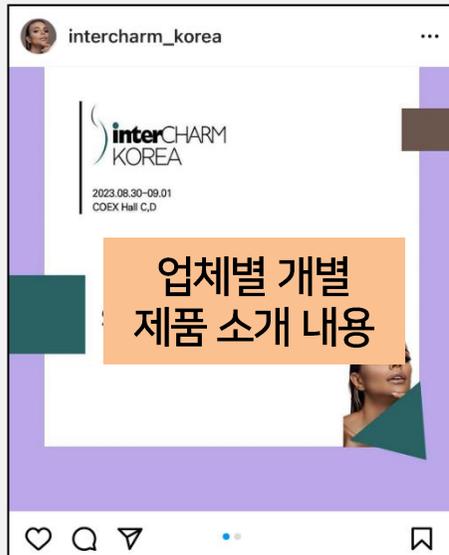
#### ① 인터참코리아 인스타그램에 내 제품 올리기

로그인 후 체크리스트 -> SNS홍보 및 보도자료 작성  
-> 주최측 선별 후 임의 배포

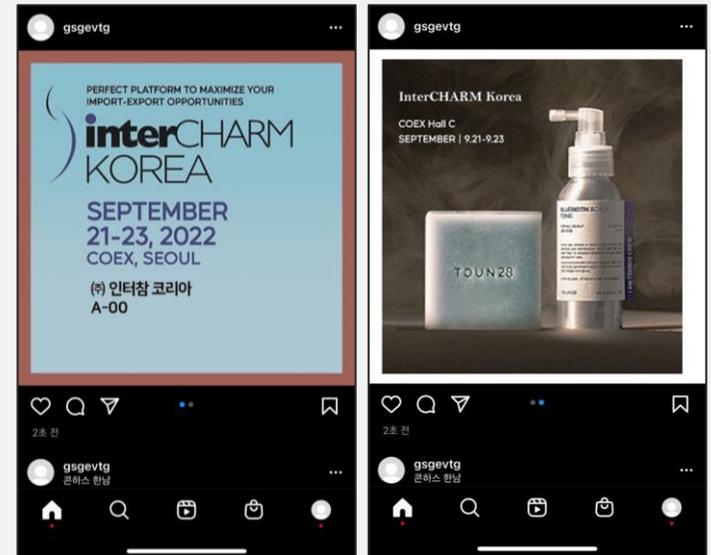
#### ② 참가기업 인스타그램에 간단한 이미지 생성을 통해 홍보 가능

공지사항 -> 인스타그램 포맷 다운로드 ->  
간단히 삽입하여 이미지 생성 후 내 계정에 업로드

참고)



참고)



# 02. 온라인 홍보

## 영문 인터뷰 지원

더욱 효과적인 전시 참가를 위해 참가기업을 대상으로 영문 인터뷰를 지원합니다

※ 100개사 선착순 마감

50만원 or 경품 제공으로 참가 가능!

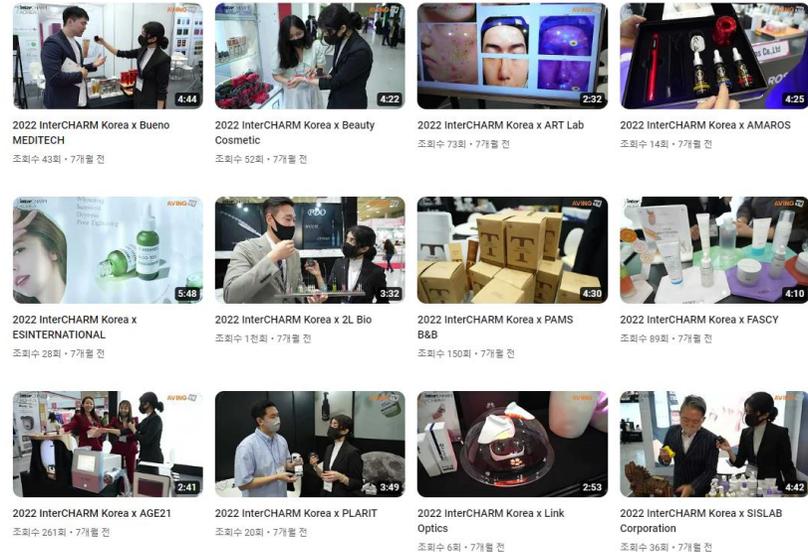
[인터뷰 신청 바로가기](#)

- 영문 인터뷰 일정
  - 인터뷰 날짜 : 인터참코리아 전시 기간 중
  - 지원 내용 :
    1. 외국인 리포터를 통해 인터뷰 진행
    2. 인터뷰 진행 기업 영상 편집본 제공

참고)



### 2022 인터뷰 보기 (클릭)





## Part4. 바이어 프로그램

01. 해외바이어 초청 프로그램

02. 바이어 스캐너 신청 안내

# 01. 해외바이어 초청 프로그램

## 해외 판로 개척을 위한 *Global Buyer Meeting* 실시

유럽, 미주, 러시아, CIS 국가 및 동남아시아를 비롯하여 일본, 중국 등 주요 글로벌 해외바이어 개별 초청

인터참코리아는 1. 자발적 방문 해외바이어 2. 해외초청 빅바이어(200개사 이상) 가 방문합니다.

BIZ MATCHING PROGRAM을 통해 방문 바이어를 사전에 확인 할 수 있습니다.

### BIZ MATCHING (Online사전매칭 프로그램)

- 참가기업 디렉토리 작성 (~ 7월 14일)
- 참가기업 리스트 공개 (7월 內)
- 바이어 리스트 확인 및 정보 확인 ( 7월 말 ~ 8월 초)
- 미팅신청 하기
- 매칭 시 해외바이어는 부스로 방문 예정 (강제 스케줄링이 아님으로 NO SHOW 가 발생할 수 있습니다)

[바이어에게 공개될 정보 수정 \(클릭\)](#)

\* 로그인 후 체크리스트 -> 디렉토리 작성







## Part5. 기타 안내

01. 부대시설 상세 안내

02. 제반규정

03. 주차안내

04. 주요시설 연락처

05. 참가업체 문의사항

# 01. 부대시설 안내

## 신청 방법

[로그인 바로가기 \(클릭\)](#)

참가업체 로그인 -> 체크리스트 -> 체크리스트 3번째 부대시설 신청 메뉴에서 신청하기 클릭  
부대시설 신청 완료 후 금액 확인 부탁드립니다. **부대시설 입금 마감 8월 4일 (금)**

\*INVOICE 필요 시 사무국 메일 ([info@intercharmkorea.com](mailto:info@intercharmkorea.com)) 로 문의 주시면 순차적으로 안내 드리겠습니다.

## 전 기

- ① COEX 전시장내에 공급되는 전기방식(60Hz) : 단상 - 220V, 3상 - 220V, 380V
- ② 전기사용료 (VAT 별도, 1차 배선공사비, 전시기간 중 전기사용료 포함 금액)  
: 50,000원/kW (주간), 70,000원/kW (24시간) (\*VAT 별도)
- ③ 전기신청은 2023. 7. 31(월)까지 온라인 신청 부탁드립니다.
- ④ 전기공급은 2023. 8. 29(화) 16:00(예정)부터 공급되며, 2023. 9. 1(금) 17:30 이후부터 공급이 중단 됩니다.  
(단, 안전등의 이유로 공급시간이 변동될 수 있습니다.)

# 01. 부대시설 안내

## 전화, 인터넷 전용선

- ① 전시장에는 각 Booth 내 임시전화 및 인터넷 전용선(유선LAN)을 가설할 수 있습니다. 전화, 인터넷전용선이 필요한 참가업체는 2023. 7. 31(월)까지 온라인 신청 부탁드립니다.
- ② 임시전화 사용료는 1대당 50,000원, 인터넷 전용선은 일반인터넷 1Port당 150,000원으로 가설비와 사용료(통화료)가 포함되어 있습니다. (\*VAT 별도)
- ③ 임시전화의 회선은 Fax용 회선으로도 사용할 수가 있습니다.
- ④ 과도한 트래픽 방지를 위해 인터넷 전용선의 공유기 사용이 불가합니다.
- ⑤ 사용기간은 2023. 8. 29(화) 설치시간 부터 2023. 9. 1(금) 17:30까지입니다.

## 급수 및 배수

- ① 전시품 실연을 위하여 급수 및 배수가 필요한 기업은 2023. 7. 31(월)까지 온라인 신청 부탁드립니다.
- ② 수도설비의 기본사양은 급수 15mm, 배수 25mm의 호스이며, 시설공사비 및 사용료는 1개소 당 200,000원입니다. (\*VAT 별도)
- ③ 급수 및 배수 내경이 기본사양과 다를 경우 별도의 추가공사비를 부담하셔야 합니다.
- ④ 수압은 약 0.8kg/cm<sup>2</sup> (최대)입니다.

## 02. 제반 규정

### 전시장 운영

- ① 참가기업은 전시기간 중 개장 1시간 전에 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 일일 폐장 후 30분 이내에 일일점검을 끝내고 소등 후 퇴장하여야 합니다.
- ② 전시장 출입 시 사무국에서 배부한 「출입증」을 패용하여야만 출입할 수 있습니다.
- ③ 전시기간 중에는 안전사고 및 쾌적한 전시환경을 위해 축하용 대형화분(1m이상)이나 화환의 반입을 절대 금지합니다. 전시회 기간 중 배치되었던 화분은 반드시 폐장 시 가지고 가셔야 합니다.
- ④ 각 부스 내의 청소는 전시품 안전관리 상 각 참가업체에서 직접 해야 합니다.
- ⑤ 전시 기간 중의 전시품 관리는 참가업체의 책임 하에 관리하여 주시기 바랍니다.  
☞ 퇴장 시에는 금줄을 설치하고, 보안/시건장치를 하셔야 합니다. 특히, 개인 노트북 또는 귀중품은 휴대하시기 바랍니다.
- ⑥ 전시회 기간 중에는 전시품의 반입/반출을 할 수 없으며 다만, 전시품의 수리 등 필요한 경우에 주최자의 승인을 얻은 후 반입/반출이 가능합니다.

### 부스 내 홍보 이벤트 운영

- ① 참가기업은 자사 부스 내에서만 홍보물을 배포할 수 있으며, **전시장 출입구, 전시장 내 통로 등에서 참관객 대상으로 홍보물을 배포할 수 없습니다.**
- ② 참가기업은 전시기간 중 전시회의 분위기를 해치지 않고 타 부스에 방해를 주지 않는 조건하에 이벤트를 진행하여야 합니다.
- ③ 이벤트는 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하며, 과잉 이벤트로 인접부스 및 참관객에게 불편을 초래할 경우 주최자는 해당 부스의 이벤트를 중단시킬 수 있습니다.

## 02. 제반 규정

### 전시품의 실연 및 관리

- ① 참가기업은 전시품의 실연 시 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등 위험방지를 위한 안전조치를 취해야 합니다. 특히 강렬한 음향, 광선, 열기, 먼지, 가스, 냄새, 진동 등의 발생은 허용하지 않습니다.
- ② 전시장 질서유지 및 공중 안전에 지장을 준다고 판단될 경우 주최자는 참가기업에게 이미 허가한 실연이라 할지라도 예방조치 차원에서 실연의 제한 또는 중지를 요구 할 수 있습니다.
- ③ 전시장내에서 전시용 차량의 엔진과 램프를 작동시킬 수 없습니다.
- ④ 참가기업의 책임 하에 부스내의 전시품 등을 관리해야 하며, 통로에 전시품을 야적해서는 안됩니다.
- ⑤ 주최자는 전시품과 관련하여 참가업체에서 발생된 손상 또는 도난, 화재 등의 손해에 대해 일체 그 책임을 지지 않으며, 참가기업은 안전사고에 대비해 모든 예방 조치를 취해야 합니다

### 보험 부보

- ① 참가기업은 장치 및 철거기간을 포함한 전시기간(2023. 8. 30 ~ 9. 1) 중 자사 부스 내에서 발생할 수 있는 모든 사고에 대한 책임을 지며, 이에 대비하여 필요시 보험에 가입하셔야 합니다.
- ② 참가기업의 과실로 타 업체에 손해를 입혔을 경우, 손해배상 책임은 가해 참가기업에 있습니다.

## 02. 제반 규정

### 의무와 책임

- ① 참가기업은 화재나 안전사고 예방을 위해 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률과 건축물의 피난·방화규정 등의 기준에 관한 관계법령 준수에 최선을 다 해야 합니다.
- ② 주최자는 전시회 진행상 주최자 및 진행요원의 과실로 인하여 발생한 손상의 경우에만 책임이 있으며, **도난, 참가기업의 실수 또는 기타 유사한 원인에 의해 발생한 손상에 대해선 책임이 없습니다.**
- ③ 참가기업은 주최자가 정한 업무관리 지침 뿐만 아니라 **COEX의 전시장 운영규정을 준수하며, 이를 준수하지 않음으로써 발생하는 모든 손해에 대하여 법적책임이 있습니다.**

## 03. 주차 안내

### COEX 주차장 이용 안내

전시준비 및 철거기간 동안에만, 화물차량 3시간 무료주차 가능

전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에만, 참가단체 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위하여 전시장 화물 로딩독으로 진입하는 작업용 화물차량에 한해서만 3시간 무료 주차가 가능합니다. 승용차는 전시장 진입이 제한될 수 있으며, 로딩독으로 진입 시 주차요금의 2배가 부과됩니다

### 전시회 참가기업 주차요금 안내

구분	차종	할인
장치기간	승용차	일일 50%할인(주차정산 전 QR코드를 통하여 구입)
	화물차(1톤이상)	COEX 진입 후 3시간 무료(진입로에 부착된 주차할인 QR 등록)
전시기간	승용차	일일권 50%할인(주차정산 전 QR코드를 통하여 구입)
	화물차(1톤이상)	정상요금 납부(승용차 주차요금의 2배)
철거기간	승용차	일일권 50%할인 (주차정산 전 QR코드를 통하여 구입)
	화물차(1톤이상)	COEX 진입 후 3시간 무료(진입로에 부착된 주차할인 QR등록)

※ 코엑스 주차장 주차 지원 안내코엑스 주차안내 바로가기 ⇨ <http://www.coex.co.kr/services/traffic/parking-1?type=organizer>

## 03. 주차 안내

### 참가기업 카카오T 일일 주차 할인권

- ① 전시장 입출구에 비치된 참가기업 적용 QR 스캔 > 차량번호 기입 > 당일권 등록 > 출차 전 모바일 결제
- ② 1일 권은 해당차량의 1회 출차 시까지 적용됩니다. (1일권 30,000원)
- ③ 3일 권 구매 시 기간 내 수시 입출차가 가능하며, COEX 주차관리사무소에서 구매할 수 있습니다.  
(글로벌피엠코 Tel. 02-6002-7130)
- ④ 주차비(일반 승용차 기준): 30분당 3000원씩 추가, 입차 후 20분내 출차 시 무료 출차 가능  
- 시간권 참가기업 할인 미적용

### 일반 주차요금 안내

차종	주차요금	비고
승용차	- 15분당 1,500원(최초 30분 3,000원) - 시간당 6,000원 - 1일 주차 요금 60,000원	국가유공자, 장애인 50% 할인
화물차	- 승용차 주차요금의 2배	
대형버스	- 코엑스 주차장 이용불가	

※ 코엑스 주차장 주차 지원 안내코엑스 주차안내 바로가기 ⇨ <http://www.coex.co.kr/services/traffic/parking-1?type=organizer>

## 04. 주요 시설 연락처

### 코엑스몰 주요시설 연락처

시설명	연락처
코엑스 종합안내	(02)6000-0114
코엑스몰 안내 (고객센터)	(02)6002-5300
안전상황실 (도난,보안,경비)	(02)6000-0112
의무실	(02)6000-1119
문구/사무용품 구입 (링코 코엑스 1층)	(02)6002-6700
SK브로드밴드 (코엑스 2층 상사전시장 B-31호)	(02)6000-1588
한국도심공항	(02)551-0709
은행 (신한은행 코엑스 1층)	(02)6000-2600
쇼핑 (현대백화점 무역센터점)	(02)552-2233
주차고객서비스센터	(02)6002-7130
서울무역센터 우체국 (코엑스 본관 지하 1층)	(02) 551-1607

## 05. 참가업체 문의사항 FAQ

### Q. 참가업체는 부스공사와 별도로 무엇을 준비해야 하나요?

- ☞ 가장 중요한 것은 직원들에 대한 사전교육입니다. 원칙적으로 해당 전시품을 잘 알고 있는 담당자(영업, 마케팅 등)가 전시품 안내를 해야 합니다. 참가업체와 전시품의 특성에 맞게 복장, 태도, 말씨, 상담내용 등에 대한 사전교육이 필요 합니다.
- ☞ 전시품을 비롯하여 전시 진열대, 부스내부 인테리어, 전시품목 카탈로그, 명함 등을 준비하시면 됩니다. 별도로 부스 내 상담테이블, 진열대 등을 원하시면 가구 비품 임대 업체를 이용하셔도 가능합니다
- ☞ 참고로 조립/프리미엄 부스 업체의 경우, 설치된 조립식 패널(벽체)에 시설물 부착을 위한 못질, 본드 부착 등으로 인한 훼손 발생 시 해당 업체는 원상 복구비를 부담해야 하므로 유의하시기 바랍니다.

### Q. 독립부스의 경우, 코엑스에 지정된 업체만 부스공사가 가능합니까?

- ☞ 네, 그렇습니다. 코엑스 홈페이지 내 '서비스협력업체' 리스트를 참고하시어, 업체를 선정해주시기 바라며, 이는 전시장 내 안전관리를 위한 규정이므로 양해 부탁드립니다. 다만 부득이한 사유로 해당 업체에서 직접 시공(단순 조립, 설치만 해당)하는 경우, 코엑스를 통하여 사전 허가를 받아야만 시공이 가능하오니, 이 점 유의하시어 주회사무국으로 사전 문의 주시기 바랍니다.

### Q. 전시품 분실과 도난에 대비하여 무엇을 준비해야 하나요?

- ☞ 기본적으로 전시장 경비업체에서 전시기간 및 준비, 철거기간 동안에 전시장 내 질서유지를 할 것입니다. 그러나 전시기간 중 전시장 내 또는 전시장으로의 운송과 회송시의 사고에 대비하여 보험 부보를 하시길 권장합니다. (특히, 카메라, 노트북 등 소형 전시품 및 소지품에 대해서는 각별한 주의를 기울여 주시기 바랍니다. 전시장 내 자체 물품에 대한 도난 책임은 분실자 본인에게 있습니다.)

### Q. 전력 소요량이 많은 전시품을 사용하려고 합니다. 전기를 몇kW 신청해야 하나요?

- ☞ 독립부스 기업은 시공업체와 협의(부스조명용+전시품 시연용 전기용량) 후 전기를 신청하여 주시기 바랍니다. 조립부스 신청업체는 부스 내 기본전력이 1kW가 제공되나 이는 기본 조명전력으로 제공되는 것이며, 추가로 노트북 1대, 정수기1대 각각의 제품까지 사용 가능합니다. 기타 전력 사용제품이 많을 경우 전력 소요량을 확인하신 후 전력량에 맞게 추가 신청하셔야 합니다.

## 05. 참가업체 문의사항 FAQ

### Q. 상호간판에 상호명 외에 로고나 트레이드마크 등을 표기하고 싶으면?

☞ 기본부스를 신청한 참가자 중, 로고 및 캐릭터 등의 삽입을 원하시는 경우 온라인 체크리스트에서 신청 부탁드립니다.

'온라인 체크리스트' -> '상호간판 및 로고 신청' -> '파일 업로드' (제출 마감 : 7. 31(월))

### Q. 부스칸막이 한 쪽을 막을 수 없나요? 뺄 수 없나요?

☞ 부수적인 부스칸막이의 설치 및 철거여부는 구조적인 문제이기 때문에 기본조립부스 공사업체에게 연락하여 시공 가능여부를 확인해야 합니다. 이 부분은 사전에 주최사 무국으로 연락주시기 바랍니다. 또한 현장에서 신청할 경우, 상황에 따라 추가 비용이 발생할 수 있으므로 참조 부탁드립니다.

### Q. 전기는 언제부터 공급하나요?

☞ 통상적으로 장치공사 마지막 날(8. 29(화)) 오후 4시 이후 공급 예정입니다. 그 이유는 독립부스 업체들이 내부전기공사와 장치전기공사가 완전히 완료된 후 전기가 공급되어야 하기 때문입니다. 누전, 감전 등 안전문제로 인해 단 1개의 업체라도 전기공사가 완료되지 않으면 전기공급을 할 수 없습니다. 독립부스 업체들은 최대한 빠른 시간 안에 전기공사가 완료될 수 있도록 협조 바랍니다.

### Q. 인터넷은 언제부터 사용할 수 있나요?

☞ 먼저 LAN시공을 신청한 업체에게만 서비스가 가능합니다. 유선LAN서비스를 신청한 참가업체는 컴퓨터를 계획한 장소에 설치하면 됩니다. 서비스업체에서 설치와 동시에 IP Address를 알려드립니다.

### Q. 주차권 구입은 어떻게 하나요?

☞ 승용차일 경우 3,000원 / 최초 30분(매 15분 초과시, 3,000원 추가) 주차요금이 적용되며 (시간 당 6,000원), 2.5톤 이상 화물차의 경우는 승용차 주차요금의 2배, 1일 주차할 경우 승용차에는 60,000원의 주차요금이 적용됩니다.

※ 단, 전시회 참가업체는 전시 기간 동안 1일 10시간 이상 주차 시, 전시장 출입구에 비치된 X배너의 QR코드를 스캔하시면, 당일 주차를 50% 할인된 금액(30,000원/일)으로 결제 가능합니다.

※ 주차 관련 문의 : 주차고객 서비스센터 [글로벌피엠코] TEL. 02-6002-7130

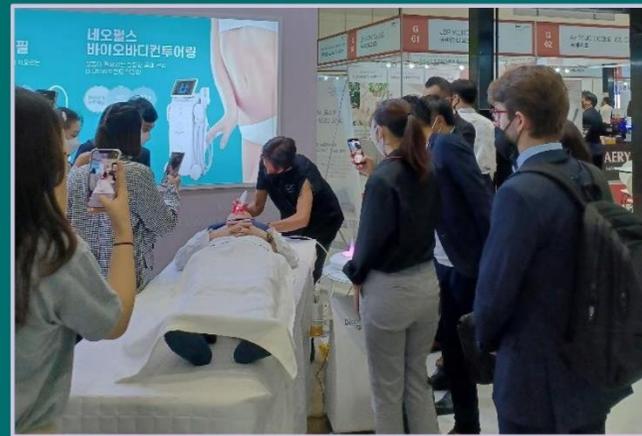
## 05. 참가업체 문의사항 FAQ

### Q. 사무국에서 택배를 맡아주거나 대신 받아주나요?

☞ 사무국에서는 택배 보관 서비스를 별도로 제공하지 않습니다. 택배가 먼저 도착 할 경우, 담당 기사에게 부스위치 안내 부탁 드리며, 사무국에서는 분실에 대한 책임이 없음을 안내 드립니다.

### Q. 세금계산서는 언제 발행 되나요?

☞ 세금계산서는 행사 후 일괄적으로 발행해 드리고 있습니다. 규정상 선발행이 필요하신 경우 info@intercharmkorea.com 메일로 접수 주시면 순차적으로 확인 후 발행 도와드리겠습니다.





PERFECT PLATFORM TO MAXIMIZE YOUR IMPORT-EXPORT OPPORTUNITIES



AUGUST 30 –  
SEPTEMBER 1, 2023  
COEX, SEOUL

Here is the **No.1 Korean beauty trade fair**  
which is the **best platform** to  
drive your **beauty business forward**

OFFICIAL WEBSITE



InterCHARM Korea Team

Tel. 02-2284-0016/0008

E-mail. [info@intercharmkorea.com](mailto:info@intercharmkorea.com)

Fax. 02-2284-0005